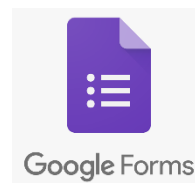


Formuláře Google



Formuláře Google jsou nástrojem pro **sběr informací od uživatelů** formou dotazníků a kvízů. Tyto informace se automaticky **ukládají** a vyhodnocují nejen v tabulkové formě, ale také v podobě **grafů**. Formuláře můžeme sdílet jednoduše pomocí e-mailu nebo internetového odkazu.

Stejně jako ostatní kancelářské produkty Google, i formuláře nabízejí možnost **spolupráce více lidí** na jednom projektu ve stejný čas.

K našim formulářům se obvykle dostáváme jedním ze dvou způsobů:

Webová adresa: forms.google.com (pozor: na začátku nepíšeme **www.)**

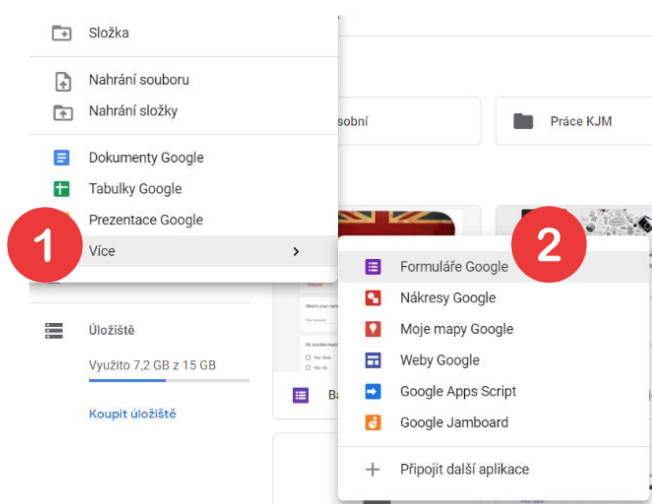
Alternativní cesta: www.google.cz →  →
(vpravo nahoře)

Formuláře Google **nemají vlastní aplikaci**, ale spadají pod aplikaci **Disk Google**, který zaštiťuje i ostatní kancelářské aplikace Google – Dokumenty, Tabulky a Prezentace.

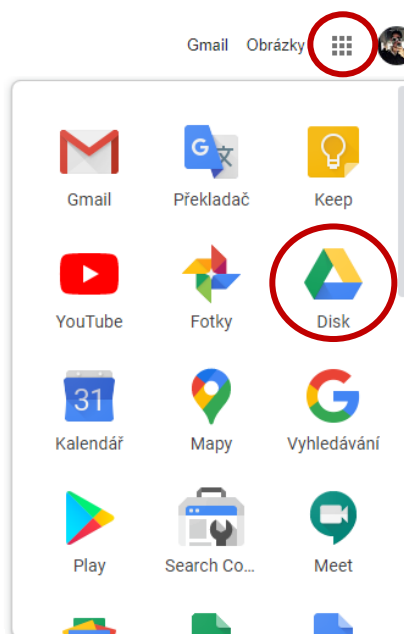
Disk Google funguje jako **správce souborů** a najdeme v něm všechny naše vytvořené dokumenty.

Tlačítkem  Přidat v levém horním rohu obrazovky můžeme vytvořit **nové dokumenty**.

Formuláře najdeme schované pod položkou **Více**:

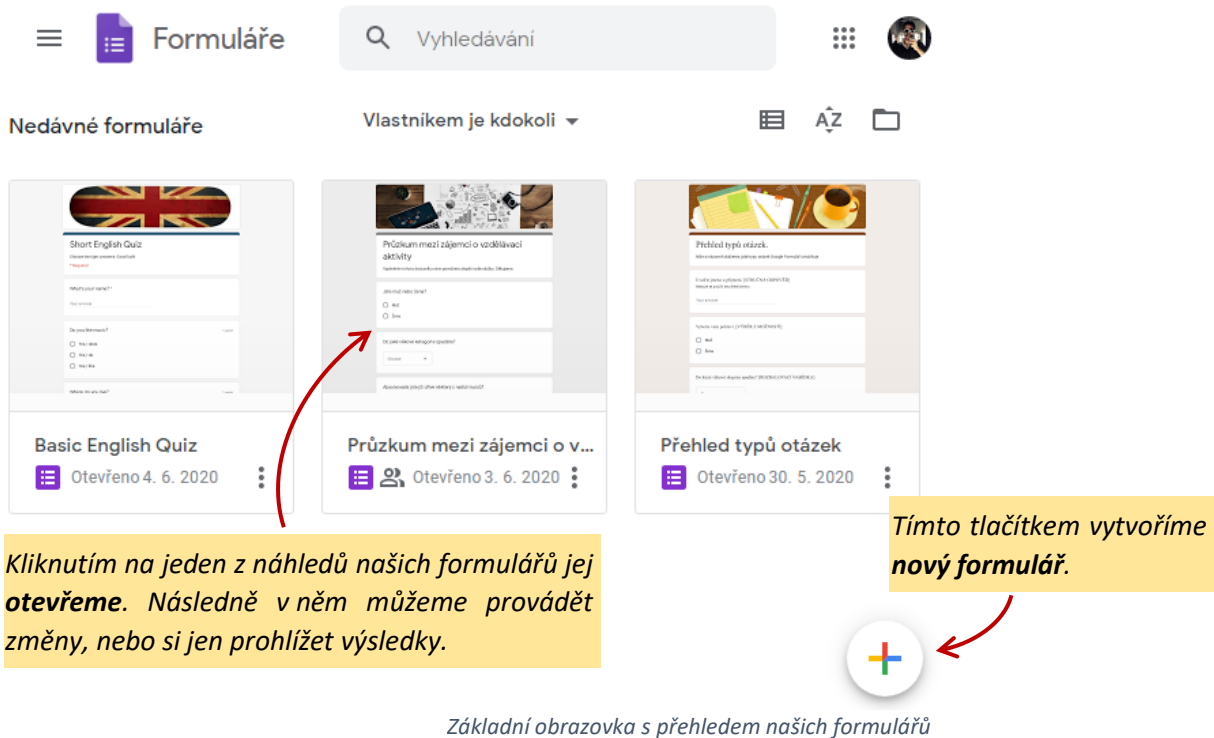


Postup, jak v Disku Google vytvořit nový formulář

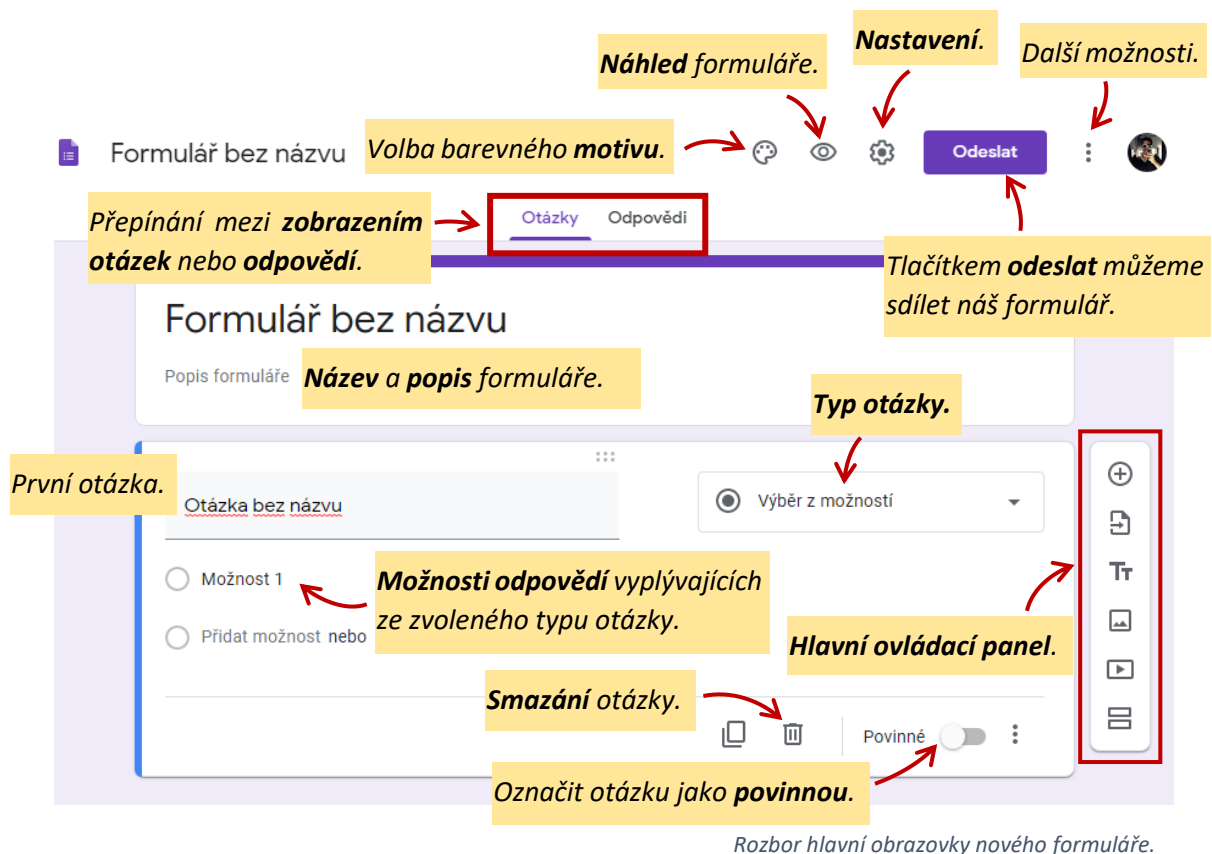


Seznam aplikací Google

Pokud zadáme adresu **forms.google.com**, dostaneme se rovnou na přehled našich formulářů. V případě, že dosud žádný nemáme, uvítá nás obrazovka s návodem, jak pokračovat. Na obrázku níže je příklad se třemi již dříve vytvořenými formuláři.

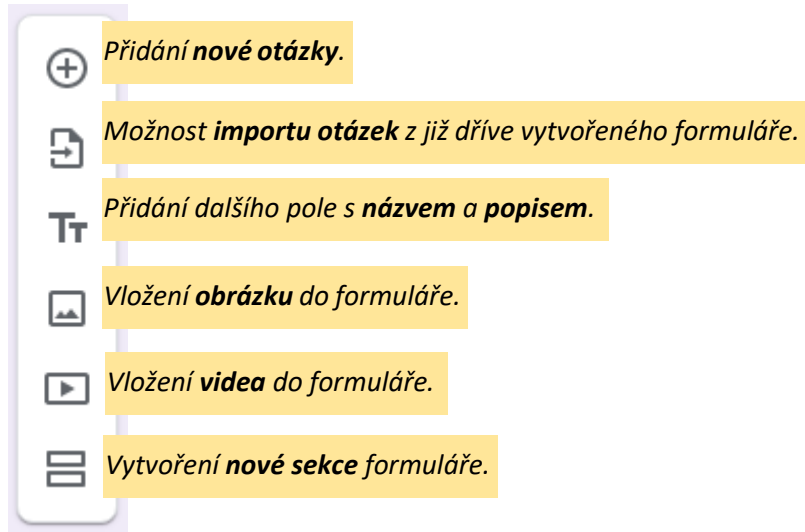


Nový formulář – rozbor hlavní obrazovky



Hlavní ovládací panel

Pomocí hlavního ovládacího panelu vpravo budeme nejčastěji **přidávat nové otázky**, ale můžeme pomocí něj také přiložit fotografie nebo videa. Můžeme také **importovat** otázky z jiných formulářů a nemusíme je tak znovu vytvářet.



Typy otázek

Pro sestavení našeho formuláře můžeme vybírat z těchto typů otázek:

- Stručná odpověď
- Odstavec
- Výběr z možností
- Více odpovědí
- Rozbalovací nabídka
- Nahrání souboru
- Lineární stupnice
- Mřížka s více možnostmi
- Mřížka zaškrťovacích políček
- Datum
- Čas


Přehled typů otázek.

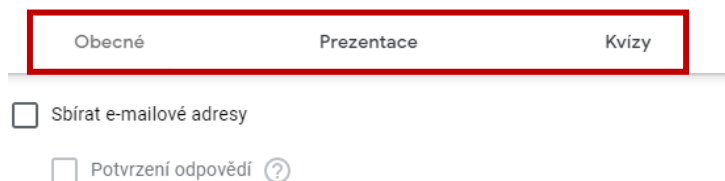
Na adrese cutt.ly/prehledotazek si můžete prohlédnout, jak jednotlivé typy otázek vypadají z pohledu respondenta.



QR kód s odkazem na cutt.ly/prehledotazek


Nastavení formuláře

Přes ikonu  v pravém horním rohu se dostaneme k důležitým nastavením našeho formuláře. Nastavení se rozděluje do **tří částí**:



Obecné Presentace Kvízy

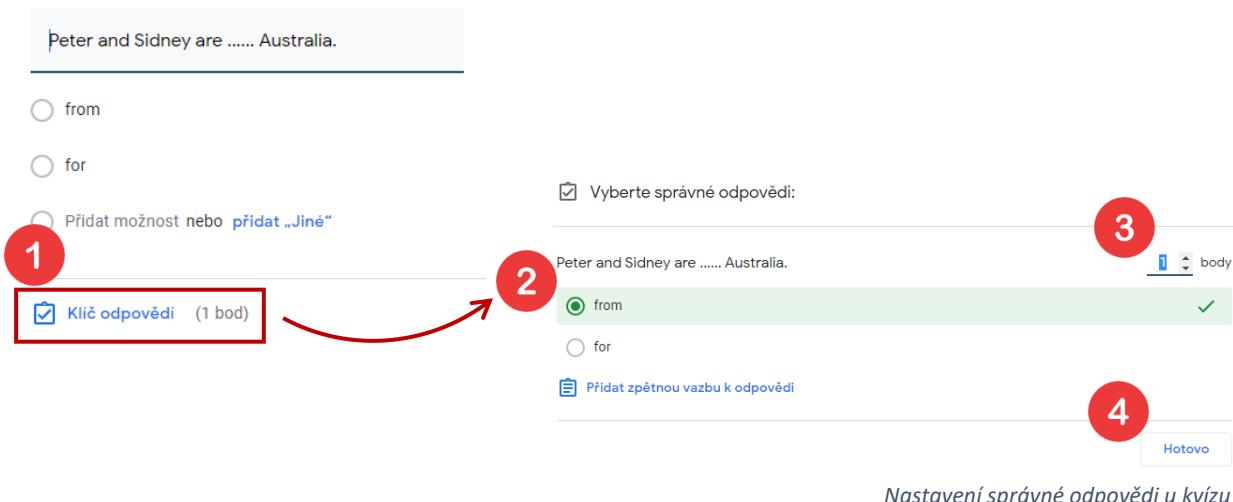
Sbírat e-mailové adresy

Potvrzení odpovědí 

První část, nazvaná **Obecné**, obsahuje možnosti pro **sbírání e-mailových adres** respondentů, popřípadě jestli dotyčný po vyplnění obdrží přehled svých odpovědí. Dále můžeme nastavit, zda jeden člověk smí vyplnit formulář **pouze jednou**. V takovém případě ale musíme brát na vědomí, že se respondent nejprve **musí přihlásit** svým účtem Google.

Druhá část, s názvem **Presentace**, umožňuje například **náhodné pořadí otázek** při každém novém vyplňování formuláře. Také zde můžeme nastavit znění textu, který se ukáže na konci po vyplnění formuláře.

Poslední část, **Kvízy**, umožňuje k našim otázkám přidat bodové hodnoty a vytvořit tak vlastní bodovaný kvíz. Pokud z formuláře uděláme kvíz, pod každou naší otázkou se objeví nová možnost nastavení **správné odpovědi** a udělení **počtu bodů**.



Peter and Sidney are Australia.

from

for

Přidat možnost nebo přidat „Jiné“

Klíč odpovědi (1 bod)

Vyberte správné odpovědi:

Peter and Sidney are Australia.

from ✓


for

Přidat zpětnou vazbu k odpovědi

Hotovo

Nastavení správné odpovědi u kvízu

Motiv

Ikonou  v horním panelu můžeme upravit **barevné schéma formuláře**, popřípadě jej doplnit o **obrázek v hlavičce**. Ten můžeme nahrát vlastní, nebo si vybrat z nabídky. Také lze změnit **typ písma** pro celý formulář, ale základní nastavení písma bude pravděpodobně nejlepší pro většinu formulářů.




Obrázek vybraný z dostupné nabídky.

Průzkum mezi zájemci o vzdělávací aktivity


Vyplněním tohoto dotazníku nám pomůžete zlepšit naše služby. Děkujeme.

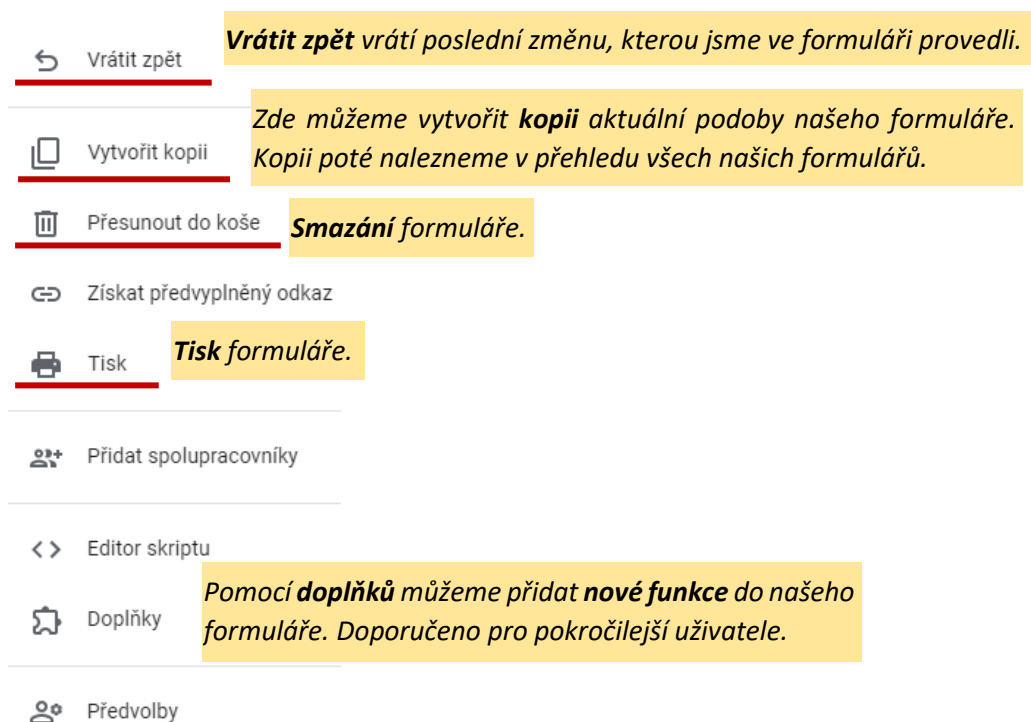
Barevný motiv se sám částečně přizpůsobí barvám našeho obrázku.










Náhled

Ikonou  v horním panelu otevřeme nové okno s „náhledem“ našeho formuláře. I když se funkce jmenuje Náhled, musíme si dávat **pozor**, protože jde o **plně funkční verzi formuláře**. To znamená, že pokud jej vyplníme, výsledky se zaznamenají jako běžná odpověď.

Další možnosti


Další ikonou v horním panelu  otevíráme možnosti, vztahující se na celý formulář. Najdeme zde například příkazy **Zpět**, **Vytvořit kopii** nebo **Přesunout do koše**.



 Vrátit zpět	Vrátit zpět vrátí poslední změnu, kterou jsme ve formuláři provedli.
 Vytvořit kopii	Zde můžeme vytvořit kopii aktuální podoby našeho formuláře. Kopii poté nalezneme v přehledu všech našich formulářů.
 Přesunout do koše	Smazání formuláře.
 Získat předvyplněný odkaz	
 Tisk	Tisk formuláře.
 Přidat spolupracovníky	
 Editor skriptu	
 Doplnky	Pomocí doplňků můžeme přidat nové funkce do našeho formuláře. Doporučeno pro pokročilejší uživatele.
 Předvolby	

Rozbalená nabídka dalších možností

Odpovědi

Formuláře Google automaticky sbírají odpovědi, zapisují je do tabulek a také je hned vyhodnocují pomocí grafů. K výsledkům se dostáváme přes nadpis **Odpovědi** v horní části každého formuláře. K dispozici jsou tři režimy prohlížení – **Souhrn**, **Otázka** a **Individuální**. Pro vytvoření tabulky (a k jejímu následnému otevírání) používáme ikonu .

Formulář bez názvu

Otázky Odpovědi 14

Přístup k tabulce s odpověďmi.

Další možnosti.

14 odpovědí

Souhrnný přehled všech odpovědí.

Zahájení/zastavení přijímání odpovědí.

Přijímá odpovědi

Souhrn Otázka Individuální

Jste muž nebo žena?
14 odpovědí

Procházení jednotlivých odpovědí na každou otázku.

Procházení jednotlivých odpovědí celého formuláře.

Grafy vztahující se k odpovědím na naše otázky.

71,4% 28,6%

Muž Žena

Případná **tabulka s výsledky** bude vypadat následovně:



Průzkum mezi zájemci o vzdělávací aktivity (Odpovědi)

Soubor Upravit Zobrazit Vložit Formát Data Nástroje Formulář Doplnky Nápověda

Časová značka	A	B	C	D	E
1	Časová značka	Jste muž nebo žena?	Do jaké věkové kategorie	Absolvoval/a jste již dříve	Jak vás zajímají tato téma
2	30.5.2020 20:55:26	Muž	31 až 40	Ne.	1
3	30.5.2020 21:01:42	Žena	17 let a méně	Ne.	5
4	30.5.2020 21:49:26	Muž	31 až 40	Ne.	Trochu.
5	30.5.2020 21:50:11	Muž	41 až 50	Ne.	Velmi.
6	30.5.2020 21:50:57	Žena	51 až 60	Ano.	Vůbec ne.
7	30.5.2020 21:51:47	Muž	61 a více	Ne.	Velmi.
8	30.5.2020 21:53:31	Žena	61 a více	Ne.	Trochu.
9	30.5.2020 21:55:30	Muž	41 až 50	Ne.	Vůbec ne.
10	30.5.2020 21:57:52	Muž	61 a více	Ano.	Vůbec ne.

Tabulka s výsledky

V prvním sloupci se automaticky vytvoří **časová značka odeslání odpovědi** a ostatní sloupce tvoří samotné **otázky** a jejich **odpovědi**.


Symbol  **dalších možností** vedle ikony  obsahuje specifické, ale v určitých situacích užitečné funkce:


Dostávat e-mailem oznámení o nových odpovědích


Vybrat cíl pro odpovědi

O každém vyplnění formuláře můžeme být **informováni e-mailem**.

 Zrušit propojení formuláře


 Stáhnout odpovědi (.csv)


 Vytisknout všechny odpovědi

 Smazat všechny odpovědi

Příkaz **smazat všechny odpovědi** se hodí, když se chystáme formulář zveřejnit a potřebujeme snadno vymazat všechny testovací odpovědi.






Odeslá ní formuláře

Tlačítkem  otevřeme možnosti **sdílení a odeslání formuláře**, které obsahují jednak možnost **vytvoření odkazu**, který můžeme dále sdílet třeba na sociálních sítích, nebo formulář můžeme rovnou odeslat na konkrétní **e-mailovou adresu**.

V levé spodní části tabulky můžeme také tlačítkem  **Přidat spolupracovníky** pozvat spolupracovníky, kteří mohou následně dotazník **upravovat** nebo si **prohlížet odpovědi**.

Odeslat formulář ×

Sbírat e-mailové adresy Vytvoření přímého odkazu na formulář.

Poslat přes     


Odeslání formuláře e-mailem.

Komu Sem napíšeme e-mail adresáta nebo adresátů.

Předmět
Průzkum mezi zájemci o vzdělávací aktivity

Zpráva
Zvu vás k vyplnění formuláře:

Zahrnout formulář do e-mailu

 **Přidat spolupracovníky** Zrušit Odeslat

Celý proces dokončíme tlačítkem **Odeslat**.

Tímto tlačítkem můžeme přizvat spolupracovníky.

Nabídka odeslání a sdílení formuláře